هەریمی کوردستان / عیراق
سەندیکای ئەندازیارانی کوردستان
ئەنجومەنی سەندیکا
لیژنەی نووسینگە ئەندازییەکان

إقليم كردستان / العراق
نقابة مهندسي كوردستان
مجلس النقابة
لجنة المكاتب الهندسية

KURDISTAN ENGINEERS UNION
COUNCIL OF UNION
ENGINEERING BUREAUS COMMITTE

ژمارە : ٩٤٣ / ن
ڕێکەوت ١٢/٤/ ٢٠٢١

بۆ/ بەڕێوەبەرایەتی شارەوانی (٥)
ب/ گرێ بەستی (سەربەرشتی کردن)
(عقد خدمات الهندسيه/ اعمال الاشراف)

بە هاوپێچ وێنەیەک لە گرێ بەستی سەربەرشتی واژوو کراو لە نێوان نووسینگەی راوێژکاری (هۆم) ژمارە (٩٠) و خاوەنی پرۆژە بەڕێز (ولات علی صالح) دوای پشت راستکردنەوەی (تصديق) لەلایەن لێژنەکەمانەوە بۆتان ڕەوانە دەکەین بەمەبەستی سەربەرشتی کردنی (اشراف) پرۆژەی (کارگەی علی بۆ کاشی مۆزاییک) لە هەولێر لەسەر پارچە زەوی ژمارە (١) کەرتی (تیماری گەورە) بۆ زانینی بەڕێزتان دیزاینی پرۆژەی ناو براو لەلایەن نووسینگەی راوێژکاری (سادا) ژمارە (٢١) ئەنجام دراوە..... لەگەڵ ڕێزدا.

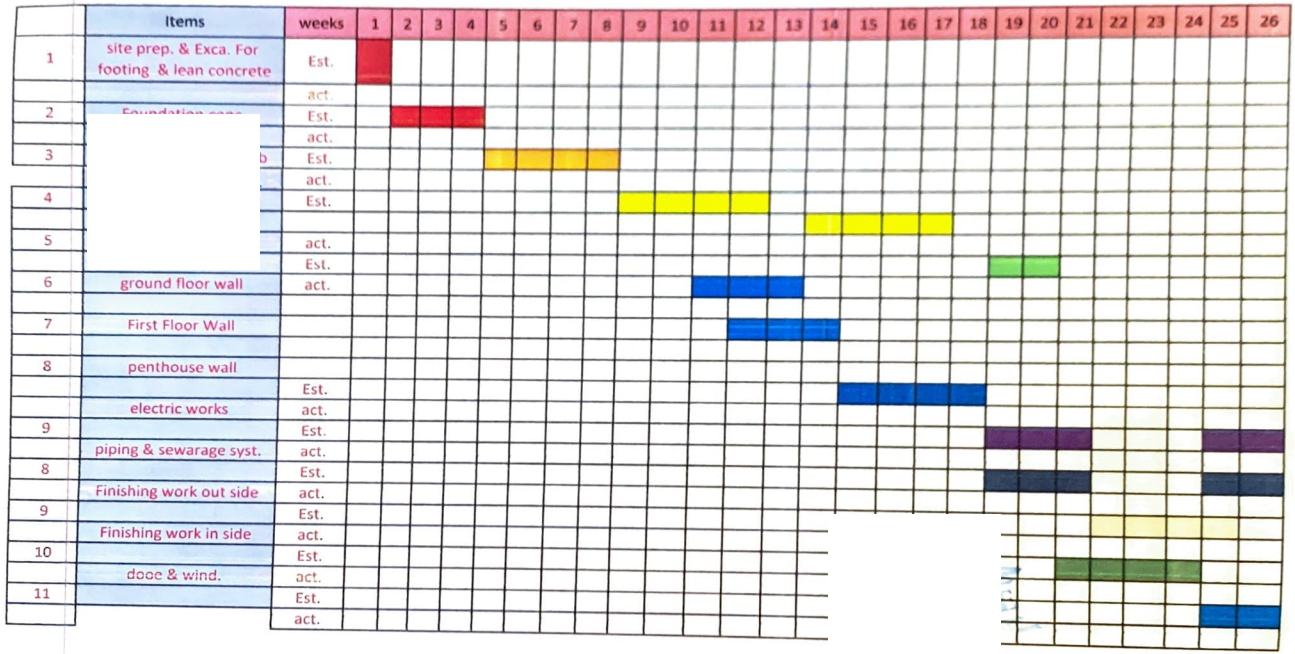
هاوپێچ/
- وێنەیەک لە گرێ بەست
- خشتەی بەڕێوەچوونی کار .

عبدالرحمن علی کوردە
نەقیبی سەندیکای ئەندازیارانی کوردستان
٢٠٢١/٤/١٣

سەندیکای ئەندازیارانی کوردستان
KURDISTAN ENGINEERS UNION

وێنەیەک بۆ/
- نووسینگەی راوێژکاری (هۆم) نووسراوتان ژمارە (٤٤) لە ٢٠٢١/٤/١٣ لەگەڵ وێنەیەک لە گرێ بەستی بەسند کراو..بۆکاری پێویست وە ئاگادارکرنەوەمان لە بەرواری دەست بەکار بوونی پرۆژە بە نووسراو وە لە کاتی ئەواوبوونی ماوەی سەربەرشتیاری بە پێ ی گرێبەست وە کۆتایی نە هاتنی پرۆژەکە ..لەگەڵ ڕێزدا
- خاوەنی پرۆژە بەڕێز (ولات علی صالح) لەگەڵ وێنەیەک لەگرێ بەست، بۆئاگاداریتان لەگەڵ ڕێزدا .
- دۆسیەی گرێ بەستی نووسینگەی (هۆم) لەگەڵ وێنەیەک لە گرێ بەست .
- دۆسیەی گشتی .

Mob:+964(0)7504668704
Web:


Items
weeks
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
site prep. & Exca. For footing & lean concrete
Est.
act.
ground floor wall
First Floor Wall
penthouse wall
electric works
piping & sewarage syst.
Finishing work out side
Finishing work in side
dooe & wind.

(عقد الخدمات الهندسية / اعمال الاشراف الجزئي)

الطرف الاول :

صاحب المشروع: الاسم الثلاثي : ولات علي صالح رقم الهوية وجهة الاصدار:.....

العنوان : اربيل رقم الموبايل : ٠٧٥٠١٣١٠٥٥١

وكيل صاحب المشروع(في حالة وجود الوكالة او التخويل): الاسم الثلاثي ..... رقم الهوية.....

رقم وتأريخ الوكالة او التخويل وجهة الأصدار..... رقم الموبايل: .....

الطرف الثاني :

المكتب الهندسي او الاستشاري بأسم مكتب اختصاصات المكتب: معماري + مدني + ميكانيك + كهرباء

ويمثل المكتب مديرها المفوض: السيد المهندس رقم العضوية رقم الموبايل ٠٧٥٠

معلومات عن المشروع:

- اسم المشروع :- معمل
- الجهة المصممة للمشروع مكتب شكو الهندسي الجهة المدققة للمشروع (ان وجد).....
- موقع المشروع , رقم القاطعة و القطعة :- ١ .... ك تيمارى گەورە
- مساحة الارض المخصصة للمشروع :- ١٥٠٠ م٢ , المساحة المبنية ٣٣٣ م٢
- مساحة البناء للمشروع (مجموع مساحات البناء لكل الطوابق و لكل الابنية) :- ٣٣٣ م٢
- مكونات المشروع : المشروع عبارة عن: معمل علي لصنع كاشي الوزائيك مكونة من طابق واحد

.....

اتفق الطرفان على مايلي :-

اولاً - التزامات الطرف الاول :-

١. يتعهد الطرف الاول بتنفيذ المشروع حسب المخططات المعدة من قبل المكتب المصمم و والمصادقة عليها من قبل الجهات ذات العلاقة وأن لا يحدث أي تغير عليها الا بموافقة المكتب المصمم و الجهات ذوى العلاقة باجازة البناء .

٢. يلتزم الطرف الاول و قبل المباشرة بالعمل تزويد الطرف الثاني بالوثائق و المعلومات ادناه :-

- طريقة تنفيذ المشروع (تنفيذ مباشر , مقاولة) و الجهة المنفذة (اسم المقاول ☐ اسم الشركة)
- نسخة من اجازة البناء او اجازة الاستثمار
- معلومات كاملة عن المهندس او المهندسين المعينين من قبل الجهة المنفذة لتنفيذ المشروع.
- نسخة مصادقة من المخططات و الوثائق و المستندات و برامج تقدم العمل المتعلقة بالمشروع .

٣. يلتزم الطرف الاول بالالتزام بالخرائط و المستندات المصادق عليها من قبل الدوائر المعنية و الالتزام بالمواصفات الهندسية المتبعة عند التنفيذ و الالتزام بتعليمات الاشراف الهندسي و توجيهات المهندس المشرف و عدم المباشرة بتنفيذ اي فقرة من فقرات المشروع من قبله او من قبل العاملين معه قبل اخذ الموافقة الخطية و بشكل رسمي من مهندسي المكتب المشرف .

٤. يلتزم الطرف الاول بابلاغ الطرف الثانى بتاريخ المباشرة بالعمل بكتاب رسمى على ان لا يتأخر عن مدة شهر من تاريخ حصوله على الاجازة الرسمية من جهات ذوى العلاقة .

٥. في حالة عدم التزام الطرف الثاني بالاشراف على المشروع و عدم التزام مهندسيه بالحض[illegible]جة و تسببه في تأخر العمل يلتزم الطرف الاول بابلاغ الجهات المانحة للاجازة .

٦. في حالة رغبة الطرف الاول ايقاف العمل بالمشروع عليه ابلاغ الطرف الثاني بذلك و قـ

٧. في حالة قرب انتهاء مدة الاشراف بموجب العقد ولم ينتهي المشروع بشكل كامل ,على ا[illegible] الطرف الثاني قبل (١٥) يوما من تاريخ انتهاء العقد و بعكسه يحق للطرف الثاني مخاطبة الجهات الرسمية بايـ[illegible]

٨. على الطرف الاول تسديد مايترتب عليه من اجور الاشراف في مواعدها المحددة و كما محدد في الفقره رابعا-الدناه .

على الطرف الاول وضع لوحة في موقع المشروع قبل المباشرة بالتنفيذ تتضمن ما يلي .

١- اسم المشروع . ٢- اسم صاحب المشروع (المالك). ٣- اسم المكتب الهندسي او الاستشاري المصمم. ٤- اسم المكتب المشرف و اسم المهندس المقيم .

٦- رقم اجازة البناء وتاريخها . ٧- رقم قطعة الأرض و المقاطعة . ٨- تاريخ مباشرة العمل . ٩-مدة المشروع . ١٠- كلفة المشروع .

ثانيا - التزامات الطرف الثاني:-

١. يقوم الطرف الثاني باعمال الاشراف على المشروع المذكور تفاصيله اعلاه من خلال مكتبه .

٢. في حالة عدم وجود الاختصاصات المطلوبة للقيام بهذا العمل لدى الطرف الثاني , على الطرف الثاني الاتفاق مع مكتب اخر بنفس الصنف لتكملة الاختصاصات المطلوبة و المديرالمفوض لمكتب المكمل للأختصاصات والمهندسين الذين يقومون بالعمل لصالح الطرف الثاني تتحملون المسؤولية عن اعمالهم امام الجهات ذات العلاقة وكما يلي:

- الاختصاصات المطلوبة للقيام بهذا العمل وهي ( ).
- اسم المكتب المكمل للأختصاصات : رقم المكتب
- تدرج اسماء ومعلومات المهندسين المكملين للاختصاصات المطلوبة وتواقيعهم مع المهندسين الطرف الثاني في جدول المخصص في الفقرة(٣) ادناه.
- المدير المفوض للمكتب المكمل للأختصاصات رقم الهوية

التوقيع : ختم المكتب

التاريخ: / /٢٠٢١

٣. يلتزم الطرف الثاني بتوفير المهندسين المدرجة اسمائهم و تواقيعهم ادناه في موقع المشروع عند الحاجة الى اختصاصتهم و بشكل يضمن عدم توقف او تلكؤ العمل في المشروع و لايحق له تغيرهم او اعفائهم من مسؤلياتهم الا بعد موافقة لجنة المكاتب الهندسية و توفير بديل عنهم و بنفس الاختصاص و المرتبة و الكفائة.

ت	الاسم	الاختصاص	المرتبة	رقم الهوية	رقم الموبايل	التوقيع
١		معماري	مجاز			
٢		كهرباء	استشاري			
٣						
٤						
٥						

٤. يلتزم الطرف الثاني القيام بمهام الاشراف على المشروع بموجب المخططات و المستندات المصادقة من قبل الجهات ذوي العلاقة و حسب الشروط و المواصفات الهندسية و تعليمات النقابة بهذا الخصوص بصورة جيدة .

٥. يلتزم الطرف الثاني بابلاغ المكتب المشارك معه في الاشراف على المشروع عند الحاجة على المشروع .

٦. يلتزم الطرف الثاني بتواجد مهندسيه اثناء كشف الجهات ذوي العلاقة على المشروع ول.

٧. يلتزم الطرف الثاني بعدم السماح للطرف الاول بتنفيذ اي فقرة من فقرات المشروع بـ (Check Req موقعة من قبل مهندسي الجهة المنفذة و المشرفة و لكل الاختصاصات الهندسية .

٨. يلتزم الطرف الثاني بالزام الطرف الاول بأجراء الفحوصات المطلوبة بموجب المواصفا ل العمل .

٩. يلتزم الطرف الثاني بعدم السماح للطرف الاول باستخدام اي نوع من المواد الا بعد موافقته و اجراء الفحوصات اللازمة له .

١٠. يلتزم الطرف الثاني بالزام الطرف الاول باتباع وسائل السلامة المهنية اثناء التنفيذ .

١١. يلتزم الطرف الثاني بابلاغ لجنة المكاتب الهندسية او الجهات ذوي العلاقة في حالة عدم التزام الطرف الاول بالتعليمات و التوجيهات اثناء التنفيذ او عدم التزامه بالمخططات و الوثائق المصادقة .

الطرف الثاني باعداد تقارير شهرية عن سير العمل في المشروع لجهات ذوي العلاقة و ارسال نسخة منه الى لجنة المكاتب .

يلتزم الطرف الثاني بالاشراف على المشروع لحين انتهاء المشروع و استلامه من قبل الجهات ذوى العلاقة .

. يلتزم الطرف الثاني بابلاغ الطرف الاول و لجنة المكاتب الهندسية و الجهات ذوي العلاقة في حالة انتهاء مدة المشروع بموجب العقد و عدم اكمال المشروع و بكتاب رسمي قبل انتهاء المدة المحددة في الفقرة (رابعا ١) و مطالبة الطرف الاول بتجديد العقد .

١٥. في حالة عدم اكتمال المشروع خلال المدة المحددة في العقد يحق للطرف الثانى بعد انقضاء مدة (١٥) عن انتهاء مدة المشروع المطالبة بالغاء العقد عن طريق جهة المانحة للاجازة و لجنة المكاتب .

١٦. في حالة عدم اكتمال المشروع و انتهاء مدة العقد و عدم تجديده و الاستمرار بالعمل من قبل الطرف الاول و عدم قيام الطرف الثاني باجراءات تجديد العقد او الغائه بموجب الفقرتين (١٢ , ١٣) اعلاه يتحمل الطرف الثانى كافة الاجراءات القانونية المترتبة على ذلك و يلتزم بدفع المستحقات المالية المترتبة عليه للفترة مابين انتهاء مدة المشروع و تجديده الى النقابة.

١٧. يلتزم الطرف الثاني بالاحتفاظ بكافة الوثائق المتعلقة بالمشروع و المدرجة ادناه في المكتب و حفضها بشكل منظم و تسليم نسخة منه الى الجهات ذوي العلاقة عند الانتهاء من المشروع او توقف العمل او تحول الاشراف الى مكتب أخر و المستندات هي (نسخة من المخططات و المستندات المصادقة مع أجازة البناء , تقارير فحوصات , الاجتماعات الدورية,المختبرية , كشوفات الزيارات , المراسلات المتبادلة بين المهندس المقيم والمقاول , اذونات استلام المواد , اذونات المباشرة بكافة الاعمال , اذونات الموافقة على اجراء التغيرات على اعمال التصميم من قبل المكتب المصمم و مصادق من قبل جهات ذوي العلاقة , سجل الزيارات)

ثالثا - التزامات الطرفين الاول و الثاني امام الجهات المسؤولة والمتابعة على المشروع :-

١. يلتزم الطرفان الاول و الثاني بالتعاون الكامل مع لجان المتابعة العائدة للجهات ذوي العلاقة بالمشروع كالجهات المانحة للرخصة او لجان المكاتب الهندسية و تزويدهم بكافة المعلومات المتعلقة بالمشروع و حسب متطلباتهم.

٢. إذا لم يقم المكتب الهندسي بالإبلاغ عن أي مخالفة وكانت هناك مخالفة من قبل رب العمل أو المقاول فيتحمل المكتب المشرف كافة التبعات القانونية والمهنية جراء وقوع ذلك وما ينتج عنها، وذلك لعدم قيامه بالإبلاغ عنها.

٣. في حالة عدم التزام الطرف الاول (رب العمل) بتعليمات الطرف االثاني (المكتب المشرف) و العمل خارج المواصفات الهندسية و عدم الالتزام بالمخططات المصادقة يحق للطرف الثاني مطالبة الجهات ذوي العلاقة بايقاف العمل .

٤. في حالة عدم التزام الطرف الثاني ببنود العقد من حيث توفير الكادر الهندسي المطلوب بموجب العقد و التسبب بتوقف العمل جزئيا او كليا يحق للطرف الاول المطالبة بتعويض عن الاضرار الناجمة عن ذلك .

٥. في حالة عدم التزام الطرف الثاني ببنود العقد و تعليمات النقابة و نظام المكاتب الهند، بلس النقابة بمعاقبة المكتب المشرف و المهندسين المشرفين على المشروع بموجب الانظمة و الظوابط الخاصة بالنقابا

رابعا مدة الاشراف و الالتزامات المالية للطرفين الاول و الثاني:-

١. تكون مدة الاشراف على المشروع ٨ (ثمانية) شهرا من تاريخ المباشرة بالعمل أو الموافقة على العقد من قبل الجهات ذات العلاقة.

٢. تكون الكلفة الكلية للاشراف على المشروع رقما ٨,٠٠٠,٠٠٠ دينارعراقي , كتابة ثمان ملايين دينارا عراقيا.

٣. يدفع الطرف الاول مبلغا بقيمة ١٠% من الكلفة الكلية للاشراف للطرف الثاني عند التوقيع الطرفان على العقد ويخصم قيمته من الدفعات الشهرية.

٤. يقوم الطرف الاول بدفع مبلغ الاشراف على شكل دفعات شهرية بداية كل شهر و لحين انتهاء مدة العقد اعتبارا من تأريخ المباشرة بالعمل رسميا أو تأريخ المصادقة على العقد و حسب الاتفاق الطرفين والبالغة ١,٠٠٠,٠٠٠ دينارعراقي ,كتابة مليون دينارا عراقيا.

٥. في حالة انتهاء مدة العقد و عدم انتهاء المشروع يلتزم الطرفان بتجديد العقد مباشرة و خلال (١٥) يوما و لايحق للطرفين عدم تجديد العقد الا بوجود اسباب مقنعة و بموافقة جهات المانحة للاجازة و النقابة .

٦. في حال تأخر الطرف الاول عن دفع مستحقات الطرف الثاني و بموجب العقد يحق للجنة المكاتب الهند الاول بعشرة ايام بالغاء العقد و الطلب من الجهات ذوي العلاقة بايقاف المشروع .

٧. في حالة انتهاء مدة العقد و عدم تجديده و استمرار العمل و عدم توقفه او ايقافه رسميا , سيكون المكتب ل امام الجهات ذات العلاقة ويعتبر فقرات العقد ساريا مفعولا على الطرفين وعلى الطرف الثاني بدفع مستحقات المالية المترا تاريخ انتهاء العقد والتجديد أو الالغاء للنقابة .

خامسا احكام عامة و شروط الغاء العقد

١. يحق للطرف الثاني المطالبة بالغاء العقد و ايقاف العمل على المشروع في حالة عدم التزام الطرف الاول بشروط العقد من حيث الالتزام بالمواصفات الهندسية و شروط اجازة البناء او عدم التزام بتعهداته المالية .

طرف الاول المطالبة بالغاء العقد في حالة عدم التزام الطرف الثاني بشروط العقد من حيث الاشراف على المشروع و تسببه بتأخر العمل و جودته .

٣. في حال وقوع اي خلاف في تنفيذ بنود العقد بين الطرفين ولم يتوصلوا الى الحل عليهم احالة الامر الى لجنة المكاتب الهندسية للتحكيم .

٤. في حالة الاستمرار في الخلاف , عليهم احالة الامر الى المحاكم المختصة في الاقليم للبت والقرار بشأنها.

٥. يكون العقد ساريا بكل فقراته لكلا الطرفين المتعاقدين لحين اصدار الموافقة الرسمية على الغاء العقد .

٦. عند الغاء العقد يكون الطرف الثاني ملزما بتسليم نسخة من كل المستندات المذكورة في الفقرة (ثانيا - ١٢) اعلاه الى المكتب الاخر المشرف على المشروع او الى الجهات ذوي العلاقة في حالة توقف المشروع .

٧. يعتبر العقد ملغيا في حالة تعرض الطرف الثاني الى عقوبة ادارية من قبل النقابة او فقدانه احدى شروط تأسيسه و يكون الطرف الاول ملزما بالتعاقد مع مكتب اخر للاشراف على مشروعه

٨. يتحمل المكتب المسؤلية الجزائية و القانونية عن صحة المعلومات و التواقيع الواردة في العقد .

٩. الشروط الخاصة (ان وجد):

.....

.....

.....

١٠. اتفق الطرفان على البنود والفقرات الواردة اعلاه وتم التوقيع عليه في يوم (الثلاثاء)الموافق(١٣ / ٤ /٢٠٢١) .

١١. وافق الطرفان بارسال اربعة نسخ الاصلية من هذا العقد بكتاب رسمي من المكتب الى نقابة مهندسي كوردستان/ لجنة المكاتب الهندسية للموافقة عليه وأرسالها الى مديرية البلدية الخامسة

التوقيع:

الطرف الاول (صاحب العمل)

الاسم الثلاثي :

الاسم الثلاثي للوكيل او المخول :

رقم وتاريخ الوكالة او كتاب التخويل وجهة الاصدار:

.....

التوقيع

الطرف الثاني (المكتب المشرف)

المدير المفوض للمكتب

الاسم الثلاثي:

١٢ / ٤ /٢٠٢١

نقابة مهندسي كوردستان/لجنة المكاتب الهندسية

تم الموافقة بتاريخ: / /٢٠٢١

المخول بالتوقيع

١٢ / /٢٠٢١